



# Anleitung Kursleitende

## Registrierung

Um Kurse anbieten und verwalten zu können, müssen Kursleitende ein Login erstellen:

Für die Registrierung sind alle **\*Pflichtfelder** auszufüllen. Im Anschluss wird eine E-Mail mit Bestätigungs-Link versendet.

## Angebot erfassen

Sind Sie als Kursleiter/in eingeloggt können Sie unter «**Kurserfassung**» Ihr Kursangebot erfassen. Dies, indem Sie «**Angebot erfassen**» wählen.

Es öffnet sich ein Fenster mit zwei Registerkarten. Unter «**Grundlegendes**» werden alle allgemeinen Angaben zu Ihrem Angebot erfasst (Inhalt, Kosten, Zielpublikum). Unter «**Angebotsdetail Seite**» (1) können Sie eine Vorschau generieren. Füllen Sie alle **\*Pflichtfelder** aus und beenden Sie mit «**Speichern**» (2).



**Grundlegendes** **Kurse**

Änderungen am Angebot betreffen alle Kurse des Angebots.

**DE**

Basisprogramm alle Angebote

Hauptkategorie

**Titel \***

Floristik Kurs

Kurz und prägnant

**Einleitung \***

Hier lernst du einen einfachen Blumenstraus zu binden und eine Blumenkranz in Steckmasse zu kreieren.

Überblick, beschreibt Ziel, Nutzen und Zielgruppe

**Kursinhalt \***

Dir werden verschiedene Blumensorten zur Verfügung gestellt.

61/600 Zeichen  
detailliert und sachlich

**Zielpublikum \***

10-12

Z. Bsp. Alter von bis

**Vorbereitung/Mitnehmen \***

Schürze, Sackmesser, Gartenschere

**Hinweise \***

Sackmesser wird für das Blumenrüsten verwendet. Bitte keine grossen Sackmesser.

praktische Informationen

**Kurskosten \***

CHF 150

Kurskosten pro Person

**1** **2**

[< Zurück zu den Angeboten](#) [Angebotdetail Seite](#) [Angebot kopieren](#) **speichern**

## Kurs erfassen

Im Register «**Kurse**» können Sie nun zu Ihrem Angebot die kursspezifischen-Angaben hinzufügen (Datum, Standort, Teilnehmerzahl, Kursleitende etc.). **Beachten Sie bei der Datenauswahl, in der dritten Sommerferienwoche, werden keine Kurse angeboten.**

**Grundlegendes** **Kurse**

**+ Kurs erfassen**

Kurscode ↑	Kursstatus	Startdatum	Enddatum

0 keine Daten

[< Zurück zu den Angeboten](#)



Wählen Sie dazu **«+Kurs erfassen»**. Sie können zu einem Angebot mehrere Kurse erfassen.

Im neuen Fenster unter **«Grundlegendes»**, sind alle **\*Pflichtfelder** auszufüllen. Der **Kurscode** wird mit einem Klick auf das **Blitzzeichen** (1) generiert.

**Grundlegendes** **Kursleitende**

**DE**

Kursdetails

**Kurscode \*** 1

Flo-1000 ⚡

**Kursprache \***

Deutsch ▼

**Standort**

--- Keine Auswahl --- ▼

**Standort nicht vorhanden?**

Nachbarnverein Zwinglistrasse 20, 8400 Winterthur

Neuen Standort hier erfassen

**Kursdatum**

08.04.2026 10:00 ⌚ - 08.04.2026 12:00 ⌚ ×

+ Datum hinzufügen **⌚ Kursdaten generieren**

**Minimum Teilnehmerzahl \***

4 ▲ ▼

**Maximum Teilnehmerzahl \***

8 ▲ ▼

**Saison \***

Ferienplausch Frühling 2026 ▼

**Woche \***

1 ▼

< Zurück zu den Kursen **speichern**

## **Kursleitende erfassen**

Im Register **«Kursleitende»** können Sie nun zum erfassten Kurs Kursleitende hinzufügen. Wählen Sie dazu **«Kursleiter erfassen»**.

Bei der Auswahl **«mich als Kursleiter hinzufügen»** (1), werden Ihre Angaben als Hauptkursleiter übernommen. Bei jeder weiteren erfassten Person, wird diese als Stellvertretende Kursleitung benannt.

**Kursleitende**

Grundlegendes **Kursleitende**

--- Keine Auswahl ---

Kursleiter hinzufügen

+ Kursleiter erfassen  
mich als Kursleiter hinzufügen **1**

Anrede	Name	Vorname	E-Mail	Ist Hauptk...
keine Daten				

Zurück zu den Kursen

Nach der Erfassung von Kursleitenden können diese gelöscht und bearbeitet werden (1).

**Kursleitende**

Grundlegendes **Kursleitende**

--- Keine Auswahl ---

Kursleiter hinzufügen

+ Kursleiter erfassen

Anrede	Name	Vorname	E-Mail	Ist Hauptk...
Frau	Espinal TEST	Maria	luisa.espinal...	<input checked="" type="checkbox"/>

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

Zurück zu den Kursen **2**

Wählen sie «Zurück zu den Kursen» (2) und beenden Sie die Erfassung mit «Speichern».

### Kurserfassung bearbeiten und abschliessen

In der Kursansicht ist der Kurs nun **gelb eingefärbt** und hat den Status «**provisorisch**». Er kann noch **bearbeitet** (1) oder **gelöscht** (2) werden.

Mit Klick auf den Haken (3) können Sie die **Kurserfassung abschliessen**. Der Status wechselt nun auf «**zur Kontrolle**» und der Kurs kann **nicht mehr bearbeitet** werden. Sie erhalten eine Bestätigung per E-Mail.




Die Angaben werden nun hinsichtlich des Inhalts und Einhaltung der vorgegebenen Richtlinien geprüft.

Ist alles in Ordnung, wird der **Kurs freigegeben** und ist auf der Ferienplausch-Seite sofort zur Anmeldung verfügbar. Sie erhalten eine entsprechende Nachricht per E-Mail. Der Status des Kurses wechselt nun auf «**offen**»

Grundlegendes **Kurse**

+ Kurs erfassen



Einige Kurserfassungen sind noch in Bearbeitung und sollten noch abgeschlossen werden.

Kurscode	Kursstatus	Startdatum	Enddatum	
Flo-1000	provisorisch	08.04.2026 10:00	08.04.2026 12:00	  

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

[Zurück zu den Angeboten](#)

+ Kurs erfassen



Kurscode	Kursstatus	Startdatum	Enddatum	
Tes-1006	zur Kontrolle	19.01.2026 09:00	23.01.2026 16:00	 

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

[Zurück zu den Angeboten](#)

Grundlegendes **Kurse**

+ Kurs erfassen

Kurscode	Kursstatus	Startdatum	Enddatum	
Tes-1006	offen	19.01.2026 09:00	23.01.2026 16:00	 

Anzeigen der Elemente 1 - 1 von 1

[Zurück zu den Angeboten](#)

## Kurse zu bestehendem Angebot hinzufügen und Kurse annullieren



Sie können Kurse zu Ihrem Angebot annullieren oder neue Kurse hinzufügen. Loggen Sie sich dazu ein und wählen Sie das Menu «**Kurserfassung**». Mit «**Kurs anzeigen**» können Sie sich alle erfassten Kurse zu einem Angebot anzeigen lassen.

Mit «**+Kurs erfassen**» (1) können Sie einen neuen Kurs zum Angebot erfassen.

Mit «**Kurs annullieren**» (2) können Sie einen erfassten Kurs annullieren.



**Angebotserfassung**

Kurs anzeigen

Angebot	Kategorie	
Origami Testkurs 2	Basisprogramm alle Angebote	
Testkurs Bienenhonig 1	Basisprogramm alle Angebote	

**Kurse**

+ Kurs erfassen

Kurscode	Kursstatus	Startdatum	Enddatum	
Ori-1000	offen	20.01.2026 08:00	20.01.2026 17:00	
Ori-1001	zur Kontrolle	27.01.2026 08:00	27.01.2026 17:00	

## Kursadministration

Wenn Sie eingeloggt sind, erhalten Sie unter **«Meine Kurse»** eine Kursübersicht. Sie können hier Teilnehmerlisten generieren und exportieren.

**Meine Kurse**

A...	K...	Kur...	Datum von	Max...	Ang...	Kursort
Testk... Biene...	Tes- 1006	offen	Mo, 19.01.2026 09:00 - Fr, 23.01.2026 16:00	6	0	

Datum von	Max...	Ang...	Kursort	S	Links
Mo, 19.01.2026 09:00 - Fr, 23.01.2026 16:00	6	0		<input type="checkbox"/>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teilnehmeransi...</li> <li>Kursleiteransicht</li> <li>Export</li> <li>Teilnehmerliste</li> <li>Teilnehmer</li> </ul>